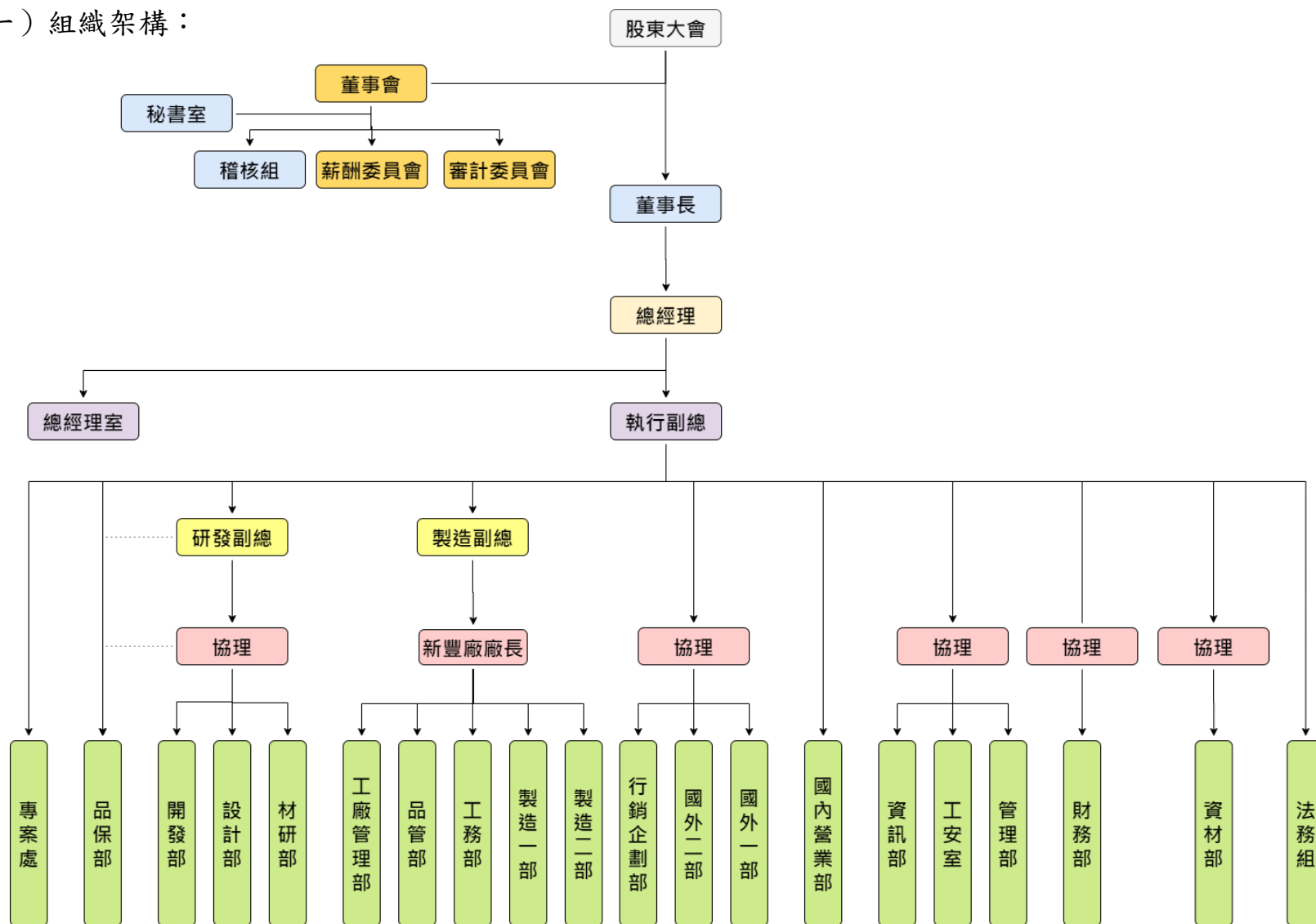


參、公司治理報告

一、公司組織系統

(一) 組織架構：



(二) 各部門所營業務：

部門	職掌
稽核組	對於全公司的業務掌握問題重心，並提出改善的建議，使經營合理化及效率提升。
秘書室	董事會資料之準備和議案提交，及會議記錄之製作及保管，並協助董事及監察人了解相關法律之規定。
專案處	處理有關南榮開發建築股份有限公司之土地開發及其他相關業務。
法務組	針對全公司有關重要契約的締結、更改、交涉，提供法律上的援助，並協助處理重要的契約決策、訴訟及其他法律上的紛爭。
資材部	對於原材料、機械設備…等及向外發包之品質要求及議價管理及全公司購買業務的改善、指導與協助。
財務部	企劃全公司之資金調配、運用等財務策略，並統籌全公司之結算業務。
工安室	規劃督導全公司環保、安全、衛生、消防等業務之教育及基準的立案，並推動有關災害防治對策及公害防止。
管理部	全公司人事、總務、股務及訓練等業務之統籌推動及辦法擬定。
資訊部	規劃全公司資訊系統之設計、開發，及資訊軟硬體維護管理，並支援全公司各部門資訊業務。
國內營管部	針對國內銷售市場及 OEM 之立案、推動、管理利益計劃。
外銷業務課	國外銷售物流、船務業務之擬案與推動及其他有關外銷出貨之擬案與執行。
國外一部	針對海外市場(含歐洲、北美、中南美洲、重型機車..等市場)的立案、推動、管理利益計劃。
國外二部	針對海外市場(含亞洲、大洋洲、中東、非洲..等市場)的立案、推動、管理利益計劃，並進行所有市場行銷規劃…等相關事宜。
行銷企劃部	針對公司品牌及市場定位的推進提升，並進行所有市場行銷規劃相關事宜。
品保部	品質保證體制之設定與標準化之推動管理；全公司品質活動之管理與推進。
材研部	關於材料技術，機能強化之立案、推進、管理；商品設計、品質改良之情報收集、分析。
設計部	有關設計技術機能強化之立案、推進管理；新商品設計、品質改良之情報收集、分析，並推進有關 LTR (4WD、VAN) / PCR、MCR / LTS / TBR 及模型品質維持之管理、立案、推進、追蹤等有關業務。
研究開發部	新商品研究及模擬測試，並進行數據資料蒐集，建立研發資料庫。
新豐廠	以全公司計劃為基準、立案、調整、推動工廠基本生產計劃(量、人、設備、製造…等)。